

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ

Направление подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации

Программа «Пресс-служба в системе медиакоммуникаций»

Квалификация выпускника **магистр**

форма обучения **очная**

Москва

Разработчик (и):

Доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации, канд. филол. наук, доцент А.В. Щербаков

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной творческой работы, выбора темы и способа создания и трансляции медиаматериала; овладение навыками прикладной, организационно-управленческой, культурно-просветительской деятельности.

Задачи практики:

1. Квалифицированная интерпретация различных типов текстов, в том числе раскрытие их смысла и связей с породившей их эпохой, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний;

2. Создание, редактирование, реферирование и систематизирование всех типов деловой документации, инициативная квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в различных организациях;

3. Трансформация различных типов текстов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста и т. п.), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; создание, редактирование и реферирование публицистических текстов, аналитических обзоров и эссе;

4. Продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью словесных конструкторов – рекламных, пропагандистских, публицистических и др. текстов, сценариев информационных кампаний и т. п.

Вид практики: **учебная**

Тип практики: **профессионально-творческая**

Способ проведения практики: **стационарная**

Форма проведения практики: **рассредоточенная**

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Ку рс	Семестр	Продол житель ность в неделя х	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежу точная аттестаци я	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	4	6	216	36	178	2	Зачет с оценкой

Итого по практике	4	6	216	36	178	2	
-------------------	---	---	-----	----	-----	---	--

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов	Знать Способы обработки информации Уметь Анализировать альтернативные варианты решения творческой задачи Владеть Приемами обработки и анализа информации
2.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Участвует в реализации проектов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать Способы и приемы командной работы Уметь Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть Навыками работы в команде для достижения результата
3.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы	Знать Приемы оценки творческой ситуации и задачи Уметь Определять сферы применения личных способностей Владеть Навыками анализа творческой ситуации и ее соотнесения с личными возможностями
4.	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	Знать Приемы анализа и оценки эффектов последствий профессиональной деятельности Уметь Оценивать эффекты последствий профессиональной деятельности, прогнозировать ее последствия в соответствии с принципами социальной ответственности Владеть Навыками анализа и прогнозирования последствий профессиональной деятельности
		ОПК-7.2 Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми профессиональными нормами	Знать Приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми профессиональными нормами Уметь Оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации Владеть Способами и приемами сбора, обработки и распространения информации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика (Б2.О.02(П)) входит в состав обязательной части образовательной программы. Дисциплины, изучение которых является базовым для прохождения практики: «Пресс-служба в современном коммуникационном процессе», «Современные маркетинговые коммуникации», «Культура деловой коммуникации: современные тренды», «Лингвистические основы спичрайтинга».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный					
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	2	2			УК-2.1; УК-3.2
1.2	Производственный инструктаж, знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации		4	4	Отчет о знакомстве с организацией и подразделением	УК-2.1; УК-3.2; УК-6.1
2	Основной этап –прохождение практики					

2.1	Выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных		30	168	Дневник практики, приложения к отчету	УК-2.1; УК-3.2; УК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2
	профессиональных задач; сбор, обработка и систематизация фактического материала; участие в разработке медиаконтента					
3	Отчетный					
3.1	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практики, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах.		2	8	Отчетный доклад с презентацией	УК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2
...						
Итого:		216	36	180		УК-2.1; УК-3.2; УК-6.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Антипов К.В. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник/ Антипов К.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 326 с.
2. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2013. — 400 с.
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: профессиональные компетенции. Учебное пособие/ Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2016. — 520 с.

Дополнительная литература:

1. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Д. Венедиктова [и др.]; под ред. Т.Д. Венедиктовой, Д.Б. Гудкова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 193 с.
2. Интернет-СМИ. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.О. Алексеева [и др.]..
3. Мультимедийная журналистика [Текст]: учебник для вузов / под общ. ред. А.Г. Качкаевой, С.А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2017. — (Учебники Высшей школы экономики). — 413, [3] с.

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «ИНФРА-М»	http://znanium.com	Свободный доступ
Образовательная платформа Юрайт Электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.	https://urait	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Профессиональные базы данных		
Национальный корпус русского языка	Ruscorpora.ru	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Способ проведения промежуточной аттестации: сдача отчетной документации и публичное представление отчета. Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, магистрант должен заносить в дневник.

Дневник должен содержать:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
----------	------------

1	2
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, дневник оформлен в соответствии с требованиями
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, дневник содержит технические погрешности
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, дневник заполнен не полностью
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала, дневник оформлен не в соответствии с требованиями

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в форме эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
2. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
3. Какая практическая помощь была оказана организации?
4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
5. Какие практические навыки работы приобретены?
6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал групповой руководитель практики; руководитель от профильной организации?
7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
9. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?

Отчет должен содержать приложение (-я) (копии материалов, ссылки на размещенную в социальных сетях визуальную и звуковую информацию и т.п.).

Объем отчета (без приложений) – не менее 5 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

«Отлично»	Предусмотренные рабочей программой учебной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.
«Хорошо»	Предусмотренные рабочей учебной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.
«Удовлетворительно»	Предусмотренные рабочей программой учебной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
«Неудовлетворительно»	Предусмотренные рабочей программой учебной (профессионально-творческой) практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Код и наименование компетенции,	Планируемые результаты обучения по	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Код ИДК	практике				
1	2	3	4	5	6
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.1 Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов	Знать Способы обработки информации	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Уметь Анализировать альтернативные варианты решения творческой задачи	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Владеть Приемами обработки и анализа информации	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.2 Участвует в реализации проектов, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать Способы и приемы командной работы	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Уметь Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».

	Владеть Навыками работы в команде для достижения результата	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1 Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы	Знать Приемы оценки творческой ситуации и задачи	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Уметь Определять сферы применения личных способностей	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Владеть Навыками анализа творческой ситуации и ее соотнесения с личными возможностями	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности ОПК-7.1 Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	Знать Приемы анализа и оценки эффектов последствий профессиональной деятельности	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Уметь Оценивать эффекты последствий профессиональной деятельности, прогнозировать ее последствия в соответствии с принципами социальной ответственности	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».

	Владеть Навыками анализа и прогнозирования последствий профессиональной деятельности	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знать Приемы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми профессиональными нормами	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
ОПК-7.2 Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми профессиональными нормами	Уметь Оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	Владеть Способами и приемами сбора, обработки и распространения информации	Хотя бы одна категория ЗУВ сформирована на уровне «неудовлетворительно».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «удовлетворительно»	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна категория сформирована на уровне «хорошо».	Все категории ЗУВ, на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,

2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации
(наименование кафедры)

« _____ / А.Г. Жукова /
20 г.

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	1
Форма обучения	очная
Направление подготовки	
Наименование кафедры	Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации
Группа	
Тип практики	профессионально-творческая
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	рассредоточенная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

профиль (программа)_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

[illegible]

Приложение 3
к рабочей программе _____ практики

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год